

Antrag auf Genehmigung einer Gastveranstaltung

Vortrag Seminar Workshop Konzert

Antragsteller/in / Organisator/in / Ansprechpartner/in: _____ **FG:** _____

Thema und Inhalt:

(Wenn der Platz nicht ausreicht, bitte nähere Angaben auf einem separaten Blatt mit Bezeichnung der Gastveranstaltung einreichen.)

Termin: _____ **Uhrzeit:** _____

Referent/in / Künstler/in: _____

Anschrift: _____

Telefon / Email: _____

Kosten: Honorar: _____
(Das Honorar versteht sich INKLUSIVE evtl. anfallender Umsatzsteuer)

Reisekosten ca.: _____
(Flug- und Bahnkosten werden nach dem günstigsten Tarif erstattet, Fahrtkosten mit dem Pkw in Höhe von 16 Cent/km.)

Anzahl der Übernachtungen: _____
(Übernachungskosten im Hotel (ohne Sonderleistungen) bis zur Höhe von 60 € pro Übernachtung übernimmt die Musikhochschule.)

Transport: Personen - wenn ja, Anzahl: _____
Instrumente - wenn ja, welche: _____

Veranstaltung: nur für hochschulinterne Teilnehmer
 auch für externe Teilnehmer (Werbung? Wenn ja, bitte unter **Sonstiges** eintragen!)

Einnahmen: nein ja – Verwendung: _____

Anrechenbar: im Studiengang _____ als _____ Modul (-Teil) mit _____ LP's.
Begründung, wie die Anzahl der LP's (1 LP = 30 Std.!) zustande kommt:

Fester Bestandteil des Lehrangebots. Modul: _____ **ODER**
 Zusatzangebot

Sonstiges (z.B. benötigte Instrumente/Medien, Anwesenheit des Hausdienstes, Werbung):

Instrumente / Medien / Hausdienst: _____

Werbung (z.B. MHS-Homepage, Prospekte/Flyer, Versandaktion): _____

Begründung (Ziel/Notwendigkeit der Veranstaltung, Angaben zum/zur Referenten/Referentin, Künstler/Künstlerin)

Datum / Unterschrift Antragsteller/in Datum / Unterschrift Fachgruppensprecher/in