

## ANTRAG

### FÜR EINGESCHRIEBENE STUDIERENDE DER HOCHSCHULE

Bitte vollständig ausgefüllt im Raum 244 abgeben oder als Scan per Mail an [studentsoffice@mh-trossingen.de](mailto:studentsoffice@mh-trossingen.de)

- BEURLAUBUNG** (§ 61 LHG)
- BEFREIUNG - INDIVIDUELLE TEILZEIT** (§ 30 LHG) (siehe Rückseite)
- STUDIENZEITVERLÄNGERUNG** (siehe Rückseite)
- LEHRERWECHSEL** (siehe Rückseite)

Einzureichen bis 21. Juni für das Wintersemester und 21. Januar für das Sommersemester

Name: _____	Matrikel-Nr.: _____
E-Mail: _____	
Antrag für das Wintersemester 20____ oder Sommersemester 20____	
Studiengang: _____	Studiensemester: _____
Hauptfach: _____	Hauptfachlehrer/Mentor: _____
_____	_____
<i>Datum</i>	<i>Unterschrift</i>

Bitte beachten Sie die Informationen zur Beurlaubung, Befreiung/individuelle Teilzeit in der Infothek auf der Homepage unter <https://www.hfm-trossingen.de/infothek/beurlaubung>

#### BEURLAUBUNG (§ 61 LHG)

Mir ist bewusst, dass ich im Falle einer Beurlaubung keinen Anspruch auf Unterricht, Teilnahme an Lehrveranstaltungen, Nutzung der Überräume und Ausstattungen, etc. habe.

Ich beantrage für das oben genannte Semester die Beurlaubung aus folgendem Grund:

#### Grund der Beurlaubung bitte ankreuzen und entsprechende Nachweise beifügen:

- Krankheit → Aktuelles ärztliches Attest
- Praktische Tätigkeit → Praktikums-/Arbeitsvertrag
- Mutterschutz/Elternzeit (gem. § 61 Abs. 3 LHG) → Mutterpass od. ärztliche Bescheinigung
- Wehr-/Bundesfreiwilligendienst → Bescheinigung des Bundesamtes
- Pflege Angehörige (gem. §61 Abs. 3 LHG) → Ärztl. Bescheinigung, Nachweis Pflegekasse
- sonstige wichtige Gründe: → bitte u.a. angeben!

---

---

---

Bitte Stellungnahme des Mentors/Hauptfachlehrers sowie Datum und Unterschrift auf der Rückseite beifügen.

**BITTE WENDEN**

**BEFREIUNG/INDIVIDUELLE TEILZEIT (§ 30 LHG)**

Abweichend vom Modulhandbuch und Studienverlaufsplan meines Studiums beantrage ich die Verschiebung folgender Teilmodule (Unterrichte/Lehrveranstaltung) in ein späteres Semester  
**Grund der der individuellen Teilzeit bitte ankreuzen und entsprechende Nachweise beifügen:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Berufliche Tätigkeit        | → Praktikums-/Arbeitsvertrag                     |
| <input type="checkbox"/> Erziehung von Kindern       | → Meldebescheinigung oder vergleichbare Nachweis |
| <input type="checkbox"/> pflegebedürftige Angehörige | → Bescheinigung der Pflegeversicherung           |
| <input type="checkbox"/> sonstige wichtige Gründe:   | → bitte u.a. angeben!                            |

Für folgende Teilmodule (Unterrichte/Lehrveranstaltung) beantrage ich die Befreiung im angegebenen Semester:

Bitte geplanten **Studienverlauf** und eine **Stellungnahme** des Mentors/Hauptfachlehrers beifügen.

**STUDIENZEITVERLÄNGERUNG → bitte Begründung angeben:**

Ich beantrage eine Studienzeitverlängerung aus folgenden Gründen: \_\_\_\_\_

Bitte geplanten **Studienverlauf** und eine **Stellungnahme** des Mentors/Hauptfachlehrers beifügen.

**Stellungnahme der/s Hauptfachlehrer(in)/-s:**

**Bei Orchesterbefreiung, Stellungnahme des Orchesterbüros:**

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift*

Bitte geben Sie **als erstes** Ihren Antrag **zusammen** mit Ihrem Studienbuch im Orchesterbüro ab! Erst nach eingehender Prüfung durch das Orchesterbüro, können wir den Antrag weiterbearbeiten!

**LEHRERWECHSEL**

Studiensemester: \_\_\_\_\_

Von (bisherige/r Dozent/in): \_\_\_\_\_ zu (neuer/m Dozent/in): \_\_\_\_\_

Kenntnisnahme des/r bisherigen Dozenten/in:

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift*

Einverständnis und Zusage für einen Platz in der Unterrichtsklasse des/r neuen Dozenten/in:

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift*

**Genehmigt** /  **nicht genehmigt** /  **genehmigt wie folgt:**

Datum: \_\_\_\_\_ Rektorat: \_\_\_\_\_