

ANLEITUNG

ZUR ABGABE SCHRIFTLICHER ARBEITEN

Anleitung zur Abgabe schriftlicher Arbeiten

(Hausarbeiten und Abschlussarbeiten, weitere schriftliche Arbeiten – auch IGP und MBP)

- fristgerechte Anmeldung der zu prüfenden Hausarbeit mit korrektem Formular und genauer Bezeichnung des Moduls lt. Modulhandbuch in der entsprechenden Prüfungsverwaltung
- Hausarbeiten werden grundsätzlich von den Studierenden zum Abgabetermin per E-Mail als PDF-Datei ausschließlich an die Prüfungsverwaltung versendet. Eine Rückbestätigung kann nur über die Funktion „Lesebestätigung“ erfolgen.
- die Prüfungsverwaltung leitet die Arbeiten an Erst- und Zweitgutachter weiter.
- die digitale Ablage und die Überwachung der Fristen erfolgt in der Prüfungsverwaltung.
- Die Gutachter senden die Bewertungen/Gutachten mit Note und Unterschriften an die Prüfungsverwaltung.

Anleitung zur Abgabe der Mappen des Moduls Musiktheorie

in allen BA-Studiengängen (auch Lehramt) bis Ende WS 21/22 gültig

- fristgerechte Anmeldung der Prüfung mit korrektem Formular und genauer Bezeichnung des Moduls lt. Modulhandbuch in der entsprechenden Prüfungsverwaltung.
- Mappen werden grundsätzlich von den Studierenden zum Abgabetermin per E-Mail an die Dozenten und in CC an die Prüfungsverwaltung versendet. Eine Rückbestätigung kann nur über die Funktion „Lesebestätigung“ erfolgen.
- Die digitale Ablage und die Überwachung der Fristen erfolgt in der Prüfungsverwaltung.
- Die Prüfer geben die kompletten Protokolle mit Note und Unterschriften an die Prüfungsverwaltung zurück. (Klausur/Mappe mit 2 Bewertungen)

Anleitung zur Abgabe der MA-Abschlußprüfung Teil 3 (Booklet)

- fristgerechte Anmeldung der Prüfung mit korrektem Formular
- Abgabe in 3-facher Ausfertigung zum Abgabetermin