



**Antrag auf Genehmigung einer Gastveranstaltung**

Vortrag                       Seminar                       Workshop                       Konzert

**Antragsteller/in / Organisator/in / Ansprechpartner/in:** \_\_\_\_\_

**FG:** \_\_\_\_\_

**Thema und Inhalt:**

(Wenn der Platz nicht ausreicht, bitte nähere Angaben auf einem separaten Blatt mit Bezeichnung der Gastveranstaltung einreichen.)

**Termin:** \_\_\_\_\_ **Uhrzeit:** \_\_\_\_\_

**Referent/in / Künstler/in:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

**Telefon / Email:** \_\_\_\_\_

**Kosten:** Honorar: \_\_\_\_\_  
(Das Honorar versteht sich INKLUSIVE evtl. anfallender Umsatzsteuer)

Reisekosten ca.: \_\_\_\_\_  
(Flug- und Bahnkosten werden nach dem günstigsten Tarif erstattet, Fahrtkosten mit dem Pkw in Höhe von 16 Cent/km.)

Anzahl der Übernachtungen: \_\_\_\_\_  
(Übernachungskosten im Hotel (ohne Sonderleistungen) bis zur Höhe von 60 € pro Übernachtung übernimmt die Musikhochschule.)

**Transport:** Personen - wenn ja, Anzahl: \_\_\_\_\_  
Instrumente - wenn ja, welche: \_\_\_\_\_

**Veranstaltung:**  nur für hochschulinterne Teilnehmer  
 auch für externe Teilnehmer (Werbung? Wenn ja, bitte unter **Sonstiges** eintragen!)

**Einnahmen:**  nein                       ja – Verwendung: \_\_\_\_\_

**Anrechenbar:** im Studiengang \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_ Modul (-Teil) mit \_\_\_\_\_ LP's.  
**Begründung**, wie die Anzahl der LP's (1 LP = 30 Std.!) zustande kommt:

**Fester Bestandteil des Lehrangebots. Modul:** \_\_\_\_\_ **ODER**  
 **Zusatzangebot**

**Sonstiges** (z.B. benötigte Instrumente/Medien, Anwesenheit des Hausdienstes, Werbung):  
 **Instrumente / Medien / Hausdienst:** \_\_\_\_\_

**Werbung (z.B. MHS-Homepage, Prospekte/Flyer, Versandaktion):** \_\_\_\_\_

**Begründung** (Ziel/Notwendigkeit der Veranstaltung, Angaben zum/zur Referenten/Referentin, Künstler/Künstlerin)

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Antragsteller/in

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Fachgruppensprecher/in